



Reglament de Règim Intern

Llibre I

L'organització interna



**ESQUERRA
REPUBLICANA**

L'organització interna

Índex

Títol I. De la vinculació a Esquerra Republicana9

Article 111.1. Formes de vinculació.....	9
Article 111.2. Admissió.....	9
Article 111.3. Persones militants.....	9
Article 111.4. Persones militants no adscrites.....	10
Article 111.5. Persones amigues.....	10
Article 111.6. Baixa.....	10

Títol II. Del règim de funcionament intern11

Capítol I. Dels tipus de sessions.....	11
Article 121.1. Sessions dels òrgans.....	11
Article 121.2. Reunions presencials.....	11
Article 121.3. Reunions telemàtiques.....	11
Article 121.4. Reunions híbrides.....	11
Capítol II. Funcionament dels òrgans territorials.....	12
Article 122.1. Convocatòria de reunions.....	12
Article 122.2. Funcionament, convocatòria i ordre del dia de les executives.....	12
Article 122.3. Funcionament, convocatòria i ordre del dia dels congressos territorials i assemblees locals	13
Article 122.4. Comissió organitzadora.....	13
Article 122.5. Ordre del dia de les assemblees locals i dels congressos territorials	13
Article 122.6. Mesa.....	14
Article 122.7. Ordenació dels debats.....	14
Capítol III. De les votacions	14
Article 123.1. Votacions.....	14
Article 123.2. Delegació del vot en una jornada electoral, primàries, referèndum o consulta	14
Article 123.3. Delegació de vot en la celebració de congressos i assemblees.....	15
Capítol IV. De la gestió administrativa i organitzativa.....	15
Article 124.1. Còmput de terminis.....	15
Article 124.2. Impugnació d'acords.....	15

Article 124.3. Documentació dels acords	15
Article 124.4. Actes.....	15
Article 124.5. Custòdia dels documents	16

Títol III. De l'organització política 16

Capítol I. Dels càrrecs i les funcions.....	16
Article 131.1. Presidència.....	16
Article 131.2. Secretaria General.....	17
Article 131.3. Secretaria d'Organització.....	17
Article 131.4. Secretaria de Finances.....	17
Article 131.5. Secretaria d'Imatge i Comunicació.....	17
Article 131.6. Secretaria de Política Municipal o Institucional.....	18
Article 131.7. Secretaria de Feminismes.....	18
Article 131.8. Secretaria d'Acció Política o Política Sectorial	18
Article 131.9. Secretaria de Transició ecològica	18
Article 131.10. Secretaria de Formació	19
Article 131.11. Secretaria de Moviments Socials o de Partit Obert.....	19
Article 131.12. Secretaria de Ciutadania	19
Article 131.13. Secretaria de Barris i Urbanitzacions o similar	19
Capítol II. Dels càrrecs en els òrgans territorials.....	20
Article 132.1. Càrrecs a les executives locals.....	20
Article 132.2. Càrrecs a les executives comarcals i insulars, i l'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses.....	20
Article 132.3. Càrrecs a les executives regionals i a l'Executiva del País Valencià	20

Títol IV. De l'organització territorial..... 21

Capítol I. Principis generals.....	21
Article 141.1. Principis generals de l'organització territorial.....	21
Capítol II. Organització territorial d'Esquerra Republicana a Catalunya.....	21
Article 142.1. Coordinació interfederativa.....	21
Article 142.2. Principis generals de les federacions regionals.....	22
Article 142.3. Congrés regional.....	22
Article 142.4. Executiva regional	23
Article 142.5. Funcions de les executives regionals.....	23
Article 142.6. Coordinadora de la Regió Metropolitana	24
Article 142.7. Baixes, permisos o dimissions.....	24
Article 142.8. Altres òrgans.....	25
Capítol III. Organització territorial d'Esquerra Republicana a les Illes Balears i Pitiüses	25
Article 143.1. Principis generals de l'organització territorial d'Esquerra Republicana a les Illes Balears i Pitiüses.....	25
Article 143.2. Congrés d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses	25
Article 143.3. Executiva d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses.....	25
Article 143.4. Funcions de l'Executiva d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses.....	26

Article 143.5. Baixes, permisos o dimissions	26
Article 143.6. Altres òrgans	27
Capítol IV. Organització territorial d'Esquerra Republicana al País Valencià	27
Article 144.1. Principis generals de l'organització territorial del País Valencià	27
Article 144.2. Congrés d'Esquerra Republicana del País Valencià	27
Article 144.3. Conferència d'Esquerra Republicana del País Valencià	27
Article 144.4. Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià	27
Article 144.5. Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià	28
Article 144.6. Funcions de l'Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià	28
Capítol V. Federacions comarcals i insulars	29
Article 145.1. Principis generals de les federacions comarcals i insulars	29
Article 145.2. Adscripció a una federació comarcal	29
Article 145.3. Congrés comarcal i insular	30
Article 145.4. Executiva comarcal	30
Article 145.5. Funcions de les executives comarcals i insulars	30
Article 145.6. Baixes, permisos o dimissions	31
Article 145.7. Altres òrgans	31
Article 145.8. Relació de les executives comarcals o insulars amb les persones conselleres comarcals o insulars	31
Capítol VI. Seccions locals	31
Article 146.1. Principis generals de les seccions locals	31
Article 146.2. Constitució i adscripció a una secció local	32
Article 146.3. Assemblea local	32
Article 146.4. Executiva local	32
Article 146.5. Funcions de l'executiva local	32
Article 146.6. Baixes, permisos o dimissions	33
Article 146.7. Relació de les seccions locals amb els grups municipals	33
Article 146.8. Seccions de barri o de nucli de població	33
Capítol VII. Seccions exteriors	34
Article 147.1. Seccions exteriors	34
Article 147.2. Funcions de les seccions exteriors	34
Article 147.3. Coordinadora de les seccions exteriors	34
Article 147.4. Persones afiliades i amigues a l'exterior	34
Capítol VIII. Renovació de càrrecs orgànics mitjançant jornades electorals, congressos i assemblees locals...	
35	
Article 148.1 Renovació de càrrecs orgànics	35
Article 148.2. Convocatòria i ordre del dia	35
Article 148.3. Comissió organitzadora i mesa	35
Article 148.4. Presentació de les candidatures a càrrecs orgànics territorials	36
Article 148.5. Conciliació prèvia de les candidatures	36
Article 148.6. Desenvolupament del congrés o assemblea	36
Article 148.7. Conciliació posterior de les candidatures	37
Article 148.8. Jornada electoral	37

Títol V. De la gestió del règim intern37

Capítol I. Mocions de censura.....	37
Article 151.1. Mocions de censura a les presidències dels òrgans territorials.....	37
Capítol II. Cessaments.....	38
Article 152.1. Cessaments.....	38
Capítol III. Gestores.....	38
Article 153.1. Gestores	38

Títol VI. De l'Executiva Nacional 38

Capítol I. De les funcions de l'Executiva Nacional.....	38
Article 161.1. Funcions de l'Executiva Nacional.....	38
Capítol II. De les sessions de l'Executiva Nacional.....	39
Article 162.1. Convocatòria i ordre del dia.....	39
Article 162.2. Actes.....	40

Disposicions transitòries.....40

Disposició transitòria única.....	40
-----------------------------------	----

Disposicions derogatòries40

Disposició derogatòria única.....	40
-----------------------------------	----

Disposicions finals40

Disposició final única.....	40
-----------------------------	----

Reglament de Règim Intern
Llibre I

L'organització interna



**ESQUERRA
REPUBLICANA**

Títol I. De la vinculació a Esquerra Republicana

Article 111.1. Formes de vinculació

1. Les persones que tenen Esquerra Republicana com a referent polític es poden vincular a l'organització fent-se militants, militants no adscrites a una secció local —en endavant, militants no adscrits— o amigues. Per ser persona militant, militant no adscrit o amiga cal:
 - Ser major d'edat i no tenir limitada ni restringida la capacitat d'obrar.
 - Acceptar aquests Estatuts, el Codi ètic, el Codi de conducta i tota la normativa que se'n desprengui.
 - Complimentar el formulari o la butlleta corresponent de vinculació.
2. La vinculació a Esquerra Republicana és lliure i voluntària, com també ho és la renúncia a mantenir-la.
3. Les persones militants i militants no adscrites tenen la consideració d'afiliades a Esquerra Republicana.
4. Les persones militants no adscrites amb residència al País Valencià o a les Illes Balears i Pitiüses seran vinculades a aquests territoris. La resta de persones militants no adscrites seran vinculades a l'àmbit de Catalunya si no és que la persona militant no adscrita indica expressament la seva voluntat de vincular-se al País Valencià o a les Illes Balears i Pitiüses.

Article 111.2. Admissió

1. La condició de persona afiliada o amiga d'Esquerra Republicana s'adquireix passat el termini de tres mesos a comptar des de la data de validació de totes les dades de la butlleta de sol·licitud en format paper o electrònic entrada al registre de Seu Nacional, excepte quan l'Executiva Nacional l'hagi denegada de forma motivada. Els òrgans territorials també poden fer les observacions pertinents a l'Executiva Nacional durant aquest període.
2. La readmissió d'una persona que hagi estat expulsada d'Esquerra Republicana necessita l'acord favorable de l'Executiva Nacional, per majoria absoluta i prèvia consulta amb els òrgans territorials corresponents.
3. Per passar de persona militant no adscrita a militant, caldrà sol·licitar-ho per escrit i s'obtindrà el ple dret de militant adscrit passat el termini de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al registre de Seu Nacional, excepte quan l'Executiva Nacional l'hagi denegada de forma motivada. Els òrgans territorials també poden fer les observacions pertinents a l'Executiva Nacional durant aquest període.
4. Per passar de persona amiga a militant, cal complimentar el formulari o la butlleta corresponent, i s'obtindrà el ple dret de militant passat el termini de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al registre de la Seu Nacional, excepte quan l'Executiva Nacional l'hagi denegada de forma motivada. En el transcurs dels tres mesos la persona no perd els seus drets com a persona amiga. Els òrgans territorials també poden fer les observacions pertinents a l'Executiva Nacional durant aquest període.

Article 111.3. Persones militants

1. Són persones militants les que es vinculen al projecte polític d'Esquerra Republicana amb el grau màxim d'implicació.
2. Una persona militant és adscrita per defecte a una secció local i es poden inscriure en l'àmbit sectorial del partit segons es regula al Reglament de règim intern.

3. Cap persona militant no pot formar part de més d'una secció local simultàniament.
4. La militància pot sol·licitar el canvi a militància no adscrita, per escrit, a la Secretaria d'Organització Nacional. La persona que hagi demanat el canvi no pot participar en els òrgans locals, comarcals, insulars ni regionals, però pot mantenir la vinculació a l'àmbit sectorial i a la resta de drets que li atribueix l'article següent.

Article 111.4. Persones militants no adscrites

1. Són persones militants no adscrites les que es vinculen al projecte polític d'Esquerra Republicana sense implicació en els òrgans territorials S'adscriuen als àmbits de Catalunya, del País Valencià o de les Illes Balears i Pitiüses.
2. La militància no adscrita pot assistir amb dret a veu i vot als congressos nacionals i, si escau, de les Illes Balears i Pitiüses i del País Valencià; a les conferències nacionals i, si escau, del País Valencià; a les comissions sectorials, a les seccions exteriors i a altres processos que es determinin reglamentàriament.
3. També pot participar del Consell Nacional, de l'Executiva Nacional i, si escau, del Consell Polític del País Valencià i de les executives d'Esquerra Republicana del País Valencià o de les Illes Balears i Pitiüses.
4. La forma de participació en el Congrés Nacional, en la Conferència Nacional o en processos participatius s'ha de preveure a les normes complementàries aprovades ad hoc per a cada Congrés Nacional o Conferència Nacional.
5. Per passar de persona militant no adscrita a militant, cal tornar a sol·licitar-ho per escrit i s'obtindrà el ple dret de militant passat el termini de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al registre de la Seu Nacional, excepte quan l'Executiva Nacional l'hagi denegada de forma motivada. En el transcurs dels tres mesos la persona no perd els seus drets com a militant no adscrita. Els òrgans territorials també pot fer les observacions pertinents a l'Executiva Nacional durant aquest període.

Article 111.5. Persones amigues

1. Són persones amigues les que es vinculen al projecte polític d'Esquerra Republicana sense arribar al grau d'implicació de les persones afiliades.
2. Una persona amiga és adscrita per defecte a una secció local i es pot inscriure en l'àmbit sectorial del partit, segons el que regula el Reglament de règim intern.

Article 111.6. Baixa

Les persones vinculades a Esquerra Republicana queden desvinculades de l'organització per les causes següents:

- Per baixa voluntària.
- Per impagament de les quotes establertes.
- Per defunció.
- Per expulsió per les causes i els procediments establerts en els Estatuts.
- En el cas de les persones amigues, també mitjançant informe de l'òrgan territorial al qual pertanyin, degudament motivat i amb el vistiplau de la Secretaria Nacional d'Organització.
- Les persones amigues causaran baixa automàtica si s'aprecia que incompleixen el Codi ètic i el Codi de conducta d'Esquerra Republicana, previ informe degudament motivat de la Secretaria Nacional d'Organització.

Títol II. Del règim de funcionament intern

Capítol I. Dels tipus de sessions

Article 121.1. Sessions dels òrgans

Les reunions dels òrgans d'Esquerra Republicana se celebren de forma presencial, telemàtica o híbrida.

La persona o òrgan convocant és qui té la potestat per decidir el tipus de sessió (híbrida, telemàtica o presencial), sempre i quan es possibiliti d'acord amb els requisits fixats en la normativa interna.

Esquerra Republicana promou les relacions telemàtiques entre les persones afiliades i el partit tenint en compte la bretxa digital.

Article 121.2. Reunions presencials

Les reunions presencials són les que es desenvolupen amb totes les persones assistents al mateix espai físic habilitat per a la convocatòria, sense necessitat de recórrer a eines telemàtiques.

Article 121.3. Reunions telemàtiques

1. Les reunions telemàtiques es poden celebrar sempre que es tracti de sessions de caràcter deliberatiu o informatiu.
2. Els congressos, assemblees i altres reunions en què s'hagin de prendre decisions poden desenvolupar-se de forma telemàtica sempre que es vetlli per assegurar els drets de les persones afiliades.
3. Han de ser emprades les eines informàtiques validades per la direcció d'Esquerra Republicana.
4. L'accés a la plataforma s'ha de possibilitar com a mínim 5 minuts abans de l'inici de la sessió, per facilitar el correcte accés de les persones convocades.
5. Abans d'iniciar la reunió, s'ha de procedir a acreditar que les persones que hi accedeixen formen part del cens i si disposen de dret a vot. Qui n'ostenti la presidència, o en qui delegui, ha d'assumir la funció d'administració de la reunió telemàtica. En cas que es mantingui l'accés obert una vegada iniciada la sessió, l'administració mantindrà el control d'acreditacions.
6. A l'inici de la sessió, la presidència o la comissió organitzadora han d'exposar, amb la màxima claredat possible, l'operativa que se seguirà per demanar la paraula o per procedir a les votacions, si escau. A l'inici de la reunió, cal exposar l'obligació de garantir la confidencialitat i la protecció de les dades personals.
7. En el moment en què s'iniciï una votació, s'han de tancar les acreditacions i no s'acceptaran noves entrades fins que hagi finalitzat.
8. En les votacions de caràcter secret, la mesa o la presidència han de preservar tant com sigui possible l'anonimat de les votacions.

Article 121.4. Reunions híbrides

1. Les sessions híbrides són les que una part de les persones assistents es reuneixen de forma presencial i l'altra part, de forma telemàtica.
2. Els congressos, assemblees i altres reunions en què s'hagin de prendre decisions poden desenvolupar-se de forma híbrida sempre que es vetlli per assegurar els drets de les persones afiliades.
3. Han de ser emprades les eines informàtiques validades per la direcció d'Esquerra Republicana.
4. L'accés a la plataforma s'ha de possibilitar com a mínim 5 minuts abans de l'inici de la sessió, per facilitar el correcte accés de les persones convocades.
5. En tot cas, la majoria de persones que componen tant la comissió organitzadora com la mesa han de tenir una participació de caràcter presencial.

6. Abans d'iniciar la reunió, s'ha de procedir a acreditar que les persones que hi accedeixen formen part del cens i si disposen de dret a vot. Qui n'ostenti la presidència, o en qui delegui, ha d'assumir la funció d'administració de la reunió telemàtica. En cas que es mantingui l'accés obert una vegada iniciada la sessió, l'administració mantindrà el control d'acreditacions.
7. A l'inici de la sessió, la presidència o la comissió organitzadora han d'exposar, amb la màxima claredat possible, l'operativa que se seguirà per demanar la paraula o per procedir a les votacions, si escau. A l'inici de la reunió, cal exposar l'obligació de garantir la confidencialitat i la protecció de les dades personals.
8. En el moment en què s'iniciï una votació, s'han de tancar les acreditacions i no s'acceptaran noves entrades fins que hagi finalitzat.
9. En les votacions de caràcter secret, la mesa o la presidència han de preservar tant com sigui possible l'anonimat de les votacions. Per preservar l'anonimat, la mesa podrà votar de forma telemàtica.

Capítol II. Funcionament dels òrgans territorials

Article 122.1. Convocatòria de reunions

1. Les convocatòries de les sessions es poden fer per qualsevol mitjà escrit,
2. Les convocatòries han d'incloure la següent informació:
 - El dia, l'hora i el lloc de celebració i l'hora aproximada de finalització.
 - La proposta d'ordre del dia.
 - La relació de persones membres de la comissió organitzadora i la forma de contacte.
 - La data en què cal estar al corrent de pagament per poder participar-hi.
 - Format de la reunió: presencial, híbrida o telemàtica
 - Si es tracta d'una reunió de caràcter híbrid o telemàtic, cal indicar el programari que s'utilitzarà per desenvolupar la reunió. Així mateix, han de ser afegides també unes breus instruccions per accedir-hi, com també un telèfon de contacte de suport tècnic. S'ha de vetllar perquè totes les persones convocades puguin participar en la reunió.
3. A l'hora de programar reunions, caldrà tenir en compte la conciliació personal, familiar i laboral de les persones que hi hagin d'assistir, com també fer una gestió adequada del temps.

Article 122.2. Funcionament, convocatòria i ordre del dia de les executives

1. Les executives són òrgans representatius i de govern d'Esquerra Republicana del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses i de les federacions regionals, comarcals, insulars i locals.
2. S'ha de celebrar una executiva quan la presidència la convoqui, o a petició, per escrit, d'almenys una quarta part dels membres de l'executiva.
3. En cas que la presidència no convoqui l'executiva, o no es respecti la freqüència que determinen els Estatuts, la Secretaria d'Organització Nacional, si ho considera necessari, pot prendre les mesures oportunes per garantir-ne la convocatòria.
4. La convocatòria ordinària de les executives s'ha de fer amb un mínim de setanta-dues hores d'antelació a la data de la reunió.
5. La presidència de les executives ha de confeccionar l'ordre del dia, incloent-hi les qüestions i els assumptes preceptius. Aquest ordre del dia ha de ser aprovat per l'executiva o modificat a petició d'un 30 % de les persones membres de l'executiva.
6. El debat dels punts inclosos en l'ordre del dia, moderat per la presidència, s'ha d'iniciar amb una exposició del ponent. A continuació, la presidència ha d'obrir un torn de paraula, en el qual poden participar tots els membres de l'executiva. En tot cas, s'ha de preveure un torn de rèplica i contrarèplica si així se sol·licita.

Article 122.3. Funcionament, convocatòria i ordre del dia dels congressos territorials i assemblees locals

1. El Congrés i l'Assemblea són els màxims òrgans d'Esquerra Republicana del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses, de les federacions regionals, comarcals, insulars i de les seccions locals.
2. S'ha de celebrar un congrés o una assemblea quan la presidència els convoqui, o per decisió majoritària de l'executiva, o a petició, per escrit, d'almenys una quarta part de la militància de ple dret de la federació o de la secció local de l'òrgan territorial corresponent.
3. S'hi han de convocar les persones afiliades adscrites amb tres mesos d'antiguitat en el moment de la convocatòria. Hi poden participar amb dret a veu i vot les persones convocades, al corrent de pagament una setmana abans de la celebració del congrés o de l'assemblea.
4. En el cas de les assemblees locals, es poden convocar les persones amigues amb tres mesos d'antiguitat en el moment de la convocatòria, a criteri de l'executiva local, que també pot determinar que puguin participar amb dret a veu i vot.
5. Les persones que rebin la convocatòria però que no estiguin al corrent de pagament hi poden assistir sense dret a vot.
6. En cas que la presidència no convoqui el congrés o l'assemblea, o no es respecti la freqüència que determinen els estatuts i aquest llibre, la Secretaria d'Organització Nacional, si ho considera necessari, pot prendre les mesures oportunes per garantir-ne la convocatòria.
7. La convocatòria d'una assemblea o congrés s'ha d'enviar amb una antelació mínima de deu dies. Reglamentàriament, es poden fixar terminis de convocatòria inferiors de forma extraordinària.
8. La presidència ha de signar la convocatòria del congrés o de l'assemblea local.

Article 122.4. Comissió organitzadora

1. Les executives han de designar una comissió organitzadora del congrés o de l'assemblea, d'entre la militància adscrita de ple dret, que ha de tenir cura de tots els aspectes relacionats amb l'organització fins a l'elecció de la mesa.
2. La comissió organitzadora designada ha de disposar de la llista amb tota la informació respecte a les persones que tenen dret a vot i dret a assistència al congrés o a l'assemblea.
3. La comissió organitzadora ha de fer una proposta de mesa que ha de ser aprovada pel congrés o per l'assemblea.
4. El dia del congrés o de l'assemblea local, la comissió organitzadora s'encarrega del control i lliurament de les acreditacions de la militància que hi puguin participar.
5. Formar part de la Comissió Organitzadora no suposa, en cap cas, causa d'incompatibilitat o inelegibilitat en el congrés, assemblea o reunió en qüestió.

Article 122.5. Ordre del dia de les assemblees locals i dels congressos territorials

1. La presidència de les executives ha de confeccionar l'ordre del dia, incloent-hi les qüestions o els assumptes preceptius i aquells que hagi acordat l'executiva. En la proposta de l'ordre del dia ha de figurar, com a mínim, els punts següents:
 - L'elecció de la mesa.
 - L'aprovació de l'ordre del dia.
 - La lectura i l'aprovació, si escau, de l'acta del congrés o de l'assemblea anterior.
 - Un torn de paraules.
2. Qualsevol punt de l'ordre del dia que comporti la ratificació d'un canvi de càrrecs per baixa o dimissió en l'organigrama de l'executiva ha de figurar expressament en la convocatòria del congrés o de l'assemblea i no es pot addicionar en el moment de l'aprovació de l'ordre del dia.
3. L'ordre del dia ha de ser aprovat pel plenari o modificat a petició d'un 10% de les persones membres del congrés o de l'assemblea.

4. El debat dels punts inclosos a l'ordre del dia, moderat per la presidència de la mesa, s'ha d'iniciar amb una exposició del ponent. A continuació, la presidència ha d'obrir un torn de paraula, en què hi poden participar totes les persones membres. En tot cas, s'ha de preveure un torn de rèplica i contrarèplica si així se sol·licita.

Article 122.6. Mesa

1. La mesa del congrés o de l'assemblea ha de ser tan aproximada com sigui possible a la paritat i estarà formada, com a mínim, per:
 - Una presidència que dirigeix les intervencions, els debats i les votacions.
 - Una vicepresidència que assisteix la presidència i la substitueix en la seva absència.
 - Una secretaria que certifica els acords presos aixecant acta de la sessió i que, amb el vistiplau de la presidència de la federació corresponent o de la secció local, l'ha de fer arribar a la Secretaria d'Organització Nacional.
2. Les persones membres de la mesa han de ser persones afiliades de ple dret i, en la mesura que sigui possible, cal evitar que siguin membres de cap de les candidatures que es presentin a l'assemblea o al congrés.
3. La proposta de la mesa ha de ser sotmesa a l'aprovació del congrés o de l'assemblea. En cas que no s'aprovi, s'ha de fer una proposta nova que se s'ha de sotmetre a la votació del congrés o de l'assemblea. En cas que tampoc s'aprovi, es s'han de fer tantes propostes com calgui fins que s'aprovi una proposta de mesa.
4. El debat dels punts inclosos en l'ordre del dia, moderat per la presidència de la mesa, s'ha d'iniciar amb una exposició del ponent. A continuació, la presidència de la mesa ha d'obrir un torn de paraula, en el qual poden participar totes les persones membres del plenari. En tot cas, s'haurà de preveure un torn de rèplica i contrarèplica si així se sol·licita.
5. La Presidència de la Mesa pot efectuar crides a l'ordre a les persones assistents als congressos, assemblees i altres reunions si no es respecten les normes mínimes que estableixen els Estatuts, el Codi ètic, el Codi de conducta i el Reglament de règim intern.
6. Si una persona és cridada a l'ordre en tres ocasions, la Presidència de la Mesa pot sol·licitar la seva expulsió de forma motivada.

Article 122.7. Ordenació dels debats

La persona encarregada de moderar els debats ha de vetllar per garantir la paritat en els torns d'intervenció i exposar el còmput de gènere del total d'intervencions, sempre que sigui possible, al finalitzar la sessió.

Capítol III. De les votacions

Article 123.1. Votacions

1. Les votacions per l'adopció d'acords dels òrgans del partit es porten a terme d'acord amb el que estableix l'article 12 dels Estatuts d'Esquerra Republicana.
2. Les votacions es poden emetre també per mitjans electrònics. Quan es requereixi un vot secret, cal fer-ho mitjançant un sistema que ofereixi totes les garanties necessàries per permetre l'anonimat de les votacions.
3. Les paperetes de vot han d'incloure totes les opcions de forma clara i amb una mida llegible.

Article 123.2. Delegació del vot en una jornada electoral, primàries, referèndum o consulta

1. Les persones vinculades a Esquerra Republicana que de forma motivada no puguin exercir el seu dret a vot de forma telemàtica en una jornada electoral, primàries, referèndum o consulta, com a conseqüència de la repressió política, d'un permís de maternitat o paternitat acreditat, de problemes de salut acreditats, o per altres circumstàn-

cies que es puguin determinar per un reglament específic poden delegar el vot en una altra persona amb dret a vot en el procés electoral afectat.

2. Reglamentàriament s'han d'establir les instruccions i els mecanismes necessaris per permetre la delegació del vot.

Article 123.3. Delegació de vot en la celebració de congressos i assemblees

1. Les persones que de forma motivada i continuada no puguin exercir el seu dret a vot com a conseqüència de la repressió política o d'un permís de paternitat o de maternitat acreditat, per problemes de salut acreditats, o per altres circumstàncies que es puguin determinar per un reglament específic, poden delegar el vot en la celebració de congressos o assemblees en una altra persona que disposi de dret a vot en aquella sessió.
2. Les persones que vulguin delegar el vot ho han de sol·licitar a la comissió organitzadora fins a dos dies hàbils abans de la celebració del congrés o de l'assemblea, indicant-hi la persona afiliada en qui deleguen.
3. La comissió organitzadora ha d'implementar les instruccions i els mecanismes necessaris perquè la delegació es pugui fer efectiva. La comissió organitzadora ha d'informar d'aquestes modificacions sobre el cens a l'inici del congrés o de l'assemblea.

Capítol IV. De la gestió administrativa i organitzativa

Article 124.1. Càlcul de terminis

1. En el conjunt dels llibres del Reglament de règim intern d'Esquerra Republicana, així com en el conjunt de la normativa interna, i sempre que no s'expressi un altre tipus de càlcul, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entendrà que són dies naturals.
2. Es consideren dies inhàbils els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius en els calendaris laborals oficials d'Esquerra Republicana segons correspongui, que inclouen, en tot cas, el mes d'agost.
3. Els terminis establerts amb dies compten a partir de l'endemà de la notificació o requeriment.
4. En els terminis fixats en mesos o anys, el dia final del termini se situa en el dia que té el mateix ordinal.

Article 124.2. Impugnació d'acords

Els acords d'un òrgan del partit són impugnables mitjançant escrit motivat adreçat a la Comissió de Garanties, segons s'estableix estatutàriament i reglamentàriament.

Article 124.3. Documentació dels acords

Els acords es recolliran en la corresponent acta de la sessió de l'òrgan, indicant-hi el resultat de la votació o si han estat presos per assentiment, en cas que cap persona membre s'oposi a la proposta.

Article 124.4. Actes

1. Les actes documenten les sessions dels òrgans del partit. S'ha d'aixecar acta provisional de la sessió i s'ha d'arxivar a la mateixa federació o secció local.
2. En tot cas, se'n farà arribar una còpia a la Secretaria d'Organització Nacional en un termini màxim de quinze dies, a través del Registre de Seu Nacional o a l'adreça organitzacio@esquerra.cat, de les actes dels òrgans del partit que documentin acords amb transcendència.
3. L'acta provisional ha de ser aprovada en la següent sessió equivalent. Si l'acta provisional es modifica durant l'aprovació, s'ha de tornar a enviar còpia de l'acta definitiva a la Secretaria d'Organització Nacional en un termini màxim de quinze dies.

4. Totes les persones afiliades de la federació territorial o de la secció local que ho considerin necessari poden consultar l'acta provisional que s'ha d'aprovar en la propera sessió, com també l'acta definitiva que en resulti.
5. Les actes han de contenir, com a mínim:
 - Data, hora i lloc de la celebració de la sessió.
 - Persones assistents.
 - Ordre del dia.
 - Acords presos.
 - Si els acords inclouen documents annexos, caldrà adjuntar-los a l'acta.
6. Les actes han de ser signades per l'òrgan pertinent. Es preveu la possibilitat d'ús de la signatura electrònica, sempre i quan s'empri un certificat electrònic emès per alguna de les autoritats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert).

Article 124.5. Custòdia dels documents

1. Els òrgans del partit, en el seu àmbit, tenen l'obligació de conservar la documentació, en especial, convocatòries, actes, memòries i informes que es generin, i de posar-la a disposició de les persones afiliades que sol·licitin consultar-la.
2. Les actes dels òrgans de direcció nacional del partit i de les assemblees i congressos territorials les arxiva i custòdia la Secretaria de Finances Nacional.
3. Les persones que ocupin nous càrrecs tenen el dret de sol·licitar el traspàs de tota la documentació necessària. Aquest traspàs implica també el trasllat de la responsabilitat de custòdia.
4. Esquerra Republicana ha de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i privacitat i la seguretat en el tractament de les dades personals de les persones vinculades al partit.

Títol III. De l'organització política

Capítol I. Dels càrrecs i les funcions

Article 131.1. Presidència

La representació política dels òrgans territorials recau en la Presidència, qui a més és la figura màxima de representació d'Esquerra Republicana en el seu àmbit territorial.

Són funcions de la Presidència, en el seu àmbit territorial de:

- Dirigir, administrar i representar, tant internament com externament, l'òrgan territorial que representa.
- Convocar i confeccionar l'ordre del dia del congrés o assemblea i de l'executiva.
- Presidir i moderar els debats de l'executiva i vetllar pel compliment i el seguiment dels acords.
- Mantenir relacions amb altres organitzacions polítiques i socials del seu àmbit territorial.
- Coordinar, si s'escau, les presidències del seu àmbit territorial, així com donar-los trasllat dels acords, posicionaments i directrius dels òrgans superiors on tingui representació.
- Elevar als òrgans jeràrquicament superiors les qüestions i els posicionaments que considerin importants per al partit o per al seu territori.

- Vetllar per la difusió de l'activitat i els posicionaments del partit a la militància del seu àmbit territorial.
- Coordinar, si s'escau, les presidències del seu àmbit territorial.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.2. Secretaria General

Són funcions de la Secretaria General, en el seu àmbit territorial de:

- Assumir, en cas d'absència, les funcions de la presidència.
- Mantenir relacions amb altres organitzacions polítiques i socials del seu àmbit territorial.
- Coordinar i impulsar les funcions de les secretaries territorials.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.3. Secretaria d'Organització

Són funcions de la secretaria d'Organització, en el seu àmbit territorial de:

- Distribuir la convocatòria de reunions.
- Coordinar l'aplicació del Pla de Treball i vetllar pel compliment dels objectius.
- Coordinar les activitats de l'òrgan territorial, tenint en compte el finançament i la seva idoneïtat.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.4. Secretaria de Finances

La secretaria de Finances és la responsable de les finances en el seu àmbit territorial.

Són funcions de la secretaria de Finances, en el seu àmbit territorial de:

- Gestionar i fer seguiment dels comptes bancaris.
- Elaborar i controlar el pressupost.
- Vetllar i aplicar les instruccions, normes i directrius comptables.
- Seguir les instruccions de la secretaria nacional responsable de les Finances.
- Vetllar pel compliment i aplicar les Instruccions Internes de contractació.
- Coordinar-se amb el Departament de Finances de Seu Nacional.
- Elaborar, gestionar i lliurar la comptabilitat anual.
- Fer seguiment del compliment de la Carta Financera.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament, també en funció de la responsabilitat associada a la dimensió del seu àmbit territorial.

Article 131.5. Secretaria d'Imatge i Comunicació

La secretaria d'Imatge i Comunicació ha de vetllar perquè la imatge corporativa sigui present i estigui correctament aplicada.

Són funcions de la secretaria d'Imatge i Comunicació, en el seu àmbit territorial de:

- Activar i mantenir actualitzats el correu i web corporatius.
- Gestió, actualització i manteniment de les xarxes socials.
- Comunicar l'activitat que es porta a terme.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.6. Secretaria de Política Municipal o Institucional

La secretaria de Política Municipal o Institucional és l'encarregada de desenvolupar l'acció política en els òrgans de govern de l'àmbit territorial i estableix els objectius electorals.

Són funcions de la secretaria de Política Municipal o de la secretaria de Política Institucional, en el seu àmbit territorial de:

- Coordinar i acompanyar els electes de l'àmbit territorial.
- Fer seguiment dels grups polítics territorials.
- Coordinar l'activitat entre els grups polítics i l'òrgan territorial corresponent.
- Preparar i actualitzar els estudis electorals.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.7. Secretaria de Feminismes

La secretaria de Feminismes ha d'aportar a visió de gènere a l'activitat dels òrgans territorials.

Són funcions de la secretaria de Feminismes, en el seu àmbit territorial de:

- Desplegar el Pla per la Igualtat d'Esquerra Republicana.
- Promoure la coordinació i la col·laboració de les dones del partit en tots els àmbits territorials.
- Donar compliment als objectius estratègics de la Vicesecretaria General de Feminismes i LGTBI.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.8. Secretaria d'Acció Política o Política Sectorial

Són funcions de la secretaria d'Acció Política o Política Sectorial, en el seu àmbit territorial de:

- Dotar la militància de discurs i argumentari.
- Reforçar la participació a les comissions sectorials.
- Donar compliment als objectius estratègics de la Vicesecretaria d'Acció Política.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.9. Secretaria de Transició ecològica

Són funcions de la secretaria de Transició ecològica, en el seu àmbit territorial de:

- Coordinar-se de manera transversal amb la resta de secretaries per impulsar polítiques en l'àmbit de la transició ecològica.
- Impulsar els canvis necessaris en les polítiques territorials per preservar el medi ambient i l'entorn.

- Donar compliment als objectius estratègics de la Vicesecretaria General de Transició ecològica.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.10. Secretaria de Formació

Són funcions de la secretaria de Formació, en el seu àmbit territorial de:

- Afavorir la formació de la militància.
- Difondre els recursos i coneixements d'Esquerra Republicana.
- Coordinar-se amb la resta de secretaries per fomentar formacions de caràcter transversal.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.11. Secretaria de Moviments Socials o de Partit Obert

La secretaria de Moviments Socials o de Partit Obert han de vetllar per prioritzar les activitats de caràcter extern.

Són funcions de la secretaria de Moviments Socials o de Partit Obert en el seu àmbit territorial de:

- Analitzar i conèixer el perfil de votant.
- Crear un clima de coneixença amb el teixit associatiu.
- Mantenir contacte amb entitats i associacions.
- Conèixer les problemàtiques de l'entorn i traslladar-les a l'organització.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.12. Secretaria de Ciutadania

La secretaria de Ciutadania té com objectiu principal apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, per incorporar noves persones militants i amigues.

Són funcions de la secretaria de Ciutadania, en el seu àmbit territorial de:

- Obrir el partit a entitats, organització no governamentals i associacions en l'àmbit de ciutadania i migracions.
- Vetllar per tal que la militància d'origen divers tinguin cabuda en les dinàmiques del partit.
- Generar iniciatives polítiques que tinguin a veure en els temes polítics anteriorment esmenats.
- Demanar suport i ajut quan cregui convenient en l'àmbit que li correspon.
- Donar compliment als objectius estratègics de la secretaria nacional de Ciutadania.
- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Article 131.13. Secretaria de Barris i Urbanitzacions o similar

Són funcions de la secretaria de Barris i Urbanitzacions o similars, en el seu àmbit territorial de:

- Fomentar, si s'escau, la constitució de seccions de barri o nuclis de població.
- Coordinar les seccions de barri o nuclis de població.
- Vetllar per l'adopció de polítiques segmentades per territoris.

- Establir i mantenir contacte amb les estructures i òrgans superiors.
- Totes les funcions que se'l encomanin reglamentàriament.

Capítol II. Dels càrrecs en els òrgans territorials

Article 132.1. Càrrecs a les executives locals

1. Les executives locals han d'estar compostades de, com a mínim:
 - Una Presidència.
 - Una secretaria d'Organització.
 - Una secretaria d'Imatge i Comunicació.
 - Una secretaria de Política municipal o Institucional.
 - Una secretaria de Feminismes.
2. Les seccions locals amb més de 20 persones militants han d'escollir també una secretaria de Finances.
3. Les seccions locals amb més de 40 persones militants han d'escollir també:
 - Una Secretaria General.
 - Una secretaria de Transició ecològica.
 - Si s'escau, una secretaria de Barris i Urbanitzacions o similars.
4. Una persona militant no pot ostentar més de dues secretaries.

Article 132.2. Càrrecs a les executives comarcals i insulars, i l'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses

1. Les executives comarcals i insulars, i l'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses han d'estar compostades de, com a mínim:
 - Una Presidència.
 - Una secretaria d'Organització.
 - Una secretaria de Finances.
 - Una secretaria d'Imatge i Comunicació.
 - Una secretaria de Política municipal o Institucional.
 - Una secretaria de Feminismes.
2. Les federacions comarcals, insulars i la Federació de les Illes Balears i Pitiüses amb més de 40 persones militants han d'escollir també:
 - Una Secretaria General.
 - Una secretaria de Transició ecològica.
 - Una secretaria de Ciutadania.
 - Si s'escau, una secretaria de Barris i Urbanitzacions o similars.
3. Una persona militant no pot ostentar més de dues secretaries.

Article 132.3. Càrrecs a les executives regionals i a l'Executiva del País Valencià

1. Les executives regionals i a l'Executiva del País Valencià han d'estar compostades de, com a mínim:

- Una Presidència.
 - Una Secretaria General
 - Una secretaria d'Organització.
 - Una secretaria de Finances.
 - Una secretaria d'Imatge i Comunicació.
 - Una secretaria de Política Municipal o Institucional.
 - Una secretaria de Feminismes.
 - Una Secretaria d'Acció Política o de Política Sectorial
 - Una secretaria de Transició ecològica.
 - Una secretaria de Formació.
 - Una secretaria de Moviments Socials o de Partit obert.
 - Una secretaria de Ciutadania.
 - Si s'escau, una secretaria de Barris i Urbanitzacions o similars.
2. Una persona militant no pot ostentar més de dues secretaries.

Títol IV. De l'organització territorial

Capítol I. Principis generals

Article 141.1. Principis generals de l'organització territorial

1. Els òrgans territorials d'Esquerra Republicana estan subjectes políticament i organitzativament a l'Executiva Nacional, en virtut dels mandats obtinguts pels acords del Consell Nacional i del Congrés Nacional. També estan subjectes a les respectives assemblees locals o als congressos territorials, supeditats sempre als acords del Consell Nacional i del Congrés Nacional.
2. L'estructura territorial d'Esquerra Republicana, amb la finalitat d'incrementar el grau d'eficiència i d'adequació a la realitat de l'organització, és asimètrica.
3. L'organització territorial d'Esquerra Republicana és d'estructura federativa i s'articula segons el que es detalla en el present Reglament de forma singular en cadascun dels àmbits territorials: Catalunya, les Illes Balears i Pitiüses i el País Valencià.
4. Els òrgans interns elegits pels congressos o jornades electorals de les Illes Balears i Pitiüses, el País Valencià i les regionals han de ser paritaris. S'entén per paritària una presència del 50% de cada gènere i, en cas que sigui senar, al més aproximada possible, que es concretarà, si escau, per reglament.
5. Les candidatures que incorporin una presidència i una secretaria general han de complir també els criteris de paritat entre els dos càrrecs.

Capítol II. Organització territorial d'Esquerra Republicana a Catalunya

Article 142.1. Coordinació interfederativa

1. Donada la complexitat de l'estructura territorial i administrativa del país, les estructures orgàniques d'Esquerra Republicana han de donar resposta de forma flexible a les necessitats que siguin compartides per federacions regionals o comarcals diferents, i es podran dotar d'òrgans de treball i de coordinació, prioritàriament en l'àmbit dels electes locals i d'altres representants institucionals.

2. Entre d'altres, aquesta flexibilitat ha de donar resposta a temes que siguin compartits per federacions regionals i comarcals diferents respecte d'un àmbit administratiu comú de la Generalitat, les diputacions o l'Estat. Aquesta flexibilitat també ha de permetre la coordinació entre seccions locals, comarcals i regionals per gestionar aspectes compartits o posicionar-s'hi.
3. Més enllà de la potestat autoorganitzativa de les federacions, des de la Secretaria d'Organització Nacional s'han impulsar i regular aquestes iniciatives de coordinació. Quan afectin estrictament la representació institucional municipal, es poden impulsar des de les secretaries nacionals responsables de municipals.
4. Han de ser convocades a les executives regionals del Camp de Tarragona, Girona i Lleida les presidències comarcals del Baix Penedès, la Cerdanya i el Solsonès, respectivament, amb dret a veu i vot, quan hagin de tractar aspectes que afectin les comarcals citades. Les presidències comarcals poden delegar la seva representació en altres persones militants del mateix territori.

Article 142.2. Principis generals de les federacions regionals

1. La federació regional és l'òrgan en què s'adscriuen les persones afiliades i amigues del seu àmbit territorial.
2. A Catalunya, Esquerra Republicana s'organitza en 10 federacions regionals:
 - Regió Metropolitana de Barcelona (Baix Llobregat, Baix Besòs, Maresme, Vallès Occidental i Vallès Oriental).
 - Girona (Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès i Selva).
 - Camp de Tarragona (Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès).
 - Terres de l'Ebre (Baix Ebre, Matarranya, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
 - Catalunya Central (Bages, Berguedà, Osona, Solsonès, Lluçanès i Moianès).
 - Lleida (Baix Cinca, Garrigues, Llitera, Noguera, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià i Urgell).
 - Alt Pirineu-Aran (Alt Urgell, Alta Ribagorça, Andorra, Cerdanya, Baixa Ribagorça, Pallars Jussà, Pallars Sobirà i Val d'Aran).
 - Barcelona (Barcelona Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí).
 - Penedès (Alt Penedès, Anoia, Baix Penedès i Garraf).
 - Catalunya del Nord (Alta Cerdanya, Capcir, Conflent, Fenolleda, Rosselló i Vallespir).
3. Tota federació regional ha de basar l'organització interna, com a mínim, en un congrés, una executiva, una presidència i una secretaria general, i es podrà dotar, a més, d'altres òrgans.
4. La Federació Regional de la Regió Metropolitana de Barcelona, per la seva singularitat i dimensió, funciona com una estructura de coordinació de les respectives federacions comarcals. S'organitza internament en una Coordinadora de la Regió Metropolitana. A efectes organitzatius, funcionals i financers, les federacions comarcals de la Regió Metropolitana de Barcelona assumeixen la consideració, les funcions i els recursos d'una federació regional.
5. Han de ser convocades a les executives regionals del Camp de Tarragona, Girona i Lleida les presidències comarcals del Baix Penedès, la Cerdanya i el Solsonès, respectivament, amb dret a veu i vot, quan hagin de tractar aspectes que afectin les comarcals citades. Les presidències comarcals poden delegar la seva representació en altres persones militants del mateix territori.

Article 142.3. Congrés regional

1. El congrés regional és el màxim òrgan de la federació regional. Almenys, s'ha de celebrar un congrés regional un cop l'any, excepte en el cas de la Federació de la Regió Metropolitana de Barcelona.
2. En cas que no es respecti aquesta freqüència, la Secretaria d'Organització Nacional, si ho considera necessari, prendrà les mesures oportunes per garantir-ne la convocatòria.
3. Correspon al congrés regional:

- Elegir un màxim de quinze persones militants perquè formin part de l'executiva regional, entre els quals, la presidència i la secretaria general.
- Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació.
- Validar, si s'escau, els canvis a l'executiva.
- Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament

Article 142.4. Executiva regional

1. L'executiva regional està formada per:

- Les persones militants que conformen la candidatura guanyadora del congrés regional.
- Les presidències o secretaries generals comarcals o les persones que, en substitució seva, hagi nomenat cada executiva comarcal.
- La persona portaveu regional del Jovent Republicà o en qui delegui.
- El primer diputat o diputada del Parlament de Catalunya adscrit a la federació regional. En cas que la federació regional tingui representació en diferents circumscripcions electorals, el primer diputat o diputada adscrit a la federació regional per cadascuna de les circumscripcions.
- El diputat o la diputada provincial que ostenti més responsabilitat de l'àmbit territorial de la federació o, per defecte, qui determini l'executiva regional. En cas que la federació regional tingui representació en diferents diputacions provincials, els diputats o diputades provincials que ostentin més responsabilitat de l'àmbit territorial de la federació o, per defecte, els qui determinin l'executiva regional, de cadascuna de les diputacions provincials que conformen la regional.
- L'executiva regional pot acordar afegir altres càrrecs institucionals de les cambres legislatives o diputacions de l'àmbit territorial, o que el tinguin assignat en la seva tasca.
- En el cas de Barcelona, la Presidència del Grup Municipal.
- Les persones que reglamentàriament se n'estableixi, com les responsables dels òrgans consultius territorials.
- També es podran convocar amb veu però sense vot altres càrrecs institucionals del seu àmbit territorial.

2. Com a mínim, l'executiva regional es reunirà una vegada cada mes.

3. Les executives regionals es podran dotar d'una permanent. La permanent regional és l'òrgan encarregat de la direcció i administració de la federació regional durant el període entre executives.

Article 142.5. Funcions de les executives regionals

1. Les funcions bàsiques de les executives regionals són:

- Intervenir políticament i socialment en el seu àmbit territorial seguint les polítiques determinades pels òrgans nacionals.
- Elevar a l'Executiva Nacional i al Consell Nacional les qüestions que considerin importants per al partit o per al seu territori.
- Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs institucionals del partit del seu territori.
- Articular l'activitat orgànica de forma coordinada amb les executives comarcals, tot seguint les línies de treball marcades des de l'Executiva Nacional.
- Consensuar els objectius electorals i el desplegament del seu àmbit territorial, en coordinació amb l'Executiva Nacional.
- Apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, incorporant-hi noves persones afiliades i amigues.
- Fomentar el debat polític i la formació de les persones afiliades.
- Administrar els recursos econòmics i fer seguiment del compliment de la Carta Financera dels càrrecs del territori.

- Iniciar davant de la Comissió de Garanties expedients disciplinaris per actes contraris als Estatuts del partit.
 - Totes les funcions que se'ls encomanin reglamentàriament.
2. Les executives regionals han d'aprovar a l'inici del mandat un pla de treball que desenvolupi el pla de treball nacional i que ha de ser impulsat de forma coordinada amb les executives comarcals corresponents.
 3. Les presidències o secretaries generals de les federacions regionals formen part de l'Executiva Nacional. Per garantir la paritat, aquesta representació l'exerceixen dos anys les presidències i dos anys les secretaries generals, en l'ordre que es consideri més convenient. En cas que les dues persones intercanviessin els càrrecs a mig mandat, mantindrien també aquesta representació equitativa i paritària a l'Executiva Nacional.
 4. La presidència i la secretaria general, en qualitat de membres de l'Executiva Nacional, no poden delegar l'assistència al Consell Nacional.

Article 142.6. Coordinadora de la Regió Metropolitana

1. La Coordinadora de la Regió Metropolitana està formada per la Secretaria Nacional d'Organització, les presidències i les secretaries generals de cada executiva comarcal del seu àmbit territorial.
2. En el termini d'un mes després de la finalització del període d'elecció de les executives comarcals, la Secretaria Nacional d'Organització ha de convocar una coordinadora per determinar, d'entre les seves persones membres, tres persones representants de la Coordinadora de la Regió Metropolitana a l'Executiva Nacional.
 - Una persona a determinar d'entre la Presidència o la Secretaria General de l'Executiva Comarcal del Baix Llobregat-l'Hospitalet.
 - Una persona a determinar d'entre les presidències i les secretaries generals de les executives comarcals del Vallès Occidental i del Vallès Oriental.
 - Una persona a determinar d'entre les presidències i les secretaries generals de les executives comarcals del Maresme i del Baix Besòs.
3. Les funcions bàsiques de la coordinadora de la Regió Metropolitana són:
 - Elevar a l'Executiva Nacional les qüestions que consideri importants per al partit o per al seu territori.
 - Articular l'activitat orgànica de forma coordinada amb els òrgans nacionals del partit, i amb les executives comarcals del territori.
 - Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament.
4. Com a mínim, la Coordinadora de la Regió Metropolitana s'ha de reunir de forma ordinària una vegada cada sis mesos, llevat que una disposició concreta prevegi una periodicitat diferent.

Article 142.7. Baixes, permisos o dimissions

1. En cas d'absència forçosa, permís o baixa temporal de la presidència regional, qui n'ostenta la representació és la secretaria general regional o, si no és possible, la secretaria d'organització.
2. En cas de baixa o dimissió definitiva de la presidència regional, l'executiva regional ha d'escollir d'entre les seves persones membres, per una majoria de dues tercers parts, una nova presidència provisional fins que tingui lloc el proper congrés regional.
3. En cas que no hagi estat possible arribar a aquesta majoria de dues tercers parts, en un termini d'un mes s'ha de convocar un congrés regional per escollir una nova presidència i la resta de persones membres de l'executiva regional que s'elegeixen per congrés o jornada electoral.
4. En cas de baixa o dimissió d'una de les persones elegides per congrés regional diferent de la presidència, l'executiva regional ha de nomenar una persona substituïda fins al proper congrés.

5. No obstant això, si les baixes o dimissions entre les persones elegides per congrés regional afecten més del 50% de les persones membres, s'ha de convocar necessàriament un congrés regional en el termini màxim d'un mes.
6. En cas que no es convoquin els corresponents congressos regionals en els terminis indicats en els punts anteriors, la Secretaria d'Organització Nacional n'ha de garantir la convocatòria.

Article 142.8. Altres òrgans

1. La federació regional, en funció de les seves necessitats, es podrà dotar d'altres òrgans, a més dels que preveuen els Estatuts, prèvia aprovació de l'executiva regional.
2. Les federacions han de garantir, mitjançant l'estructura que considerin més oportuna, la correcta coordinació entre les persones representants institucionals i electes locals del territori. Aquests òrgans poden superar l'àmbit estricte de la federació regional si les executives regionals afectades consideren necessari aquest nivell de coordinació.

Capítol III. Organització territorial d'Esquerra Republicana a les Illes Balears i Pitiüses

Article 143.1. Principis generals de l'organització territorial d'Esquerra Republicana a les Illes Balears i Pitiüses

1. S'adscriuen a Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses les persones militants i amigues de les illes d'Eivissa, Formentera, Mallorca i Menorca, com també la militància no adscrita amb residència a les Illes, o la militància no adscrita que ho demani expressament.
2. Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses s'articula en les federacions insulars d'Eivissa i Formentera, de Mallorca i de Menorca, i en seccions locals.
3. Els òrgans d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses són, com a mínim, el Congrés, l'Executiva, la Presidència i la Secretaria General, i es pot dotar, a més, d'altres òrgans.
4. Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses té autonomia en l'activitat interna en l'àmbit dels seus territoris i en la presa de decisions polítiques que afectin les seves institucions i administracions i el mapa polític propi, sempre respectant les competències que són pròpies dels òrgans nacionals del partit.

Article 143.2. Congrés d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses

1. El Congrés és el màxim òrgan d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses. Almenys, s'ha de celebrar un Congrés cada quatre anys.
2. Correspon al Congrés d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses:
 - Aprovar l'estratègia política i organitzativa d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses.
 - Elegir un màxim de divuit persones militants perquè formin part de l'executiva regional, entre les quals, la presidència i la secretaria general.
 - Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament. · Validar els canvis a l'executiva.

Article 143.3. Executiva d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses

1. L'Executiva està formada per:
 - Les persones que conformen la candidatura escollida en la jornada electoral de les Illes Balears i Pitiüses.
 - Les presidències de les federacions insulars.

- Dues persones representants del Jovent Republicà a les Illes Balears i Pitiüses.
 - La persona que ostenti la màxima representació d'Esquerra Republicana al govern Balear.
 - La presidència, o la persona portaveu o representant d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses a les cambres parlamentàries.
2. Com a mínim, l'Executiva s'ha de reunir una vegada cada sis mesos.
 3. L'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses es pot dotar d'una permanent. La permanent és l'òrgan encarregat de la direcció i administració d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses durant el període entre executives.

Article 143.4. Funcions de l'Executiva d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses

1. Les funcions bàsiques de l'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses són:
 - Intervenir políticament i socialment en l'àmbit territorial de les Illes Balears i Pitiüses seguint el marc de les polítiques determinades pels òrgans nacionals.
 - Elevar a l'Executiva i al Consell Nacional les qüestions que considerin importants per al partit o per a les Illes Balears i Pitiüses.
 - Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs institucionals del partit a les Illes Balears i Pitiüses, així com elevar als grups parlamentaris supraterritorials del partit les iniciatives que considerin importants per a les Illes Balears i Pitiüses.
 - Articular l'activitat orgànica de forma coordinada amb les executives insulars, tot seguint les línies de treball marcades des de l'Executiva Nacional.
 - Determinar els objectius electorals i el seu desplegament, en coordinació amb l'Executiva Nacional i amb les executives insulars.
 - Apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, incorporant-hi noves persones afiliades i amigues.
 - Fomentar el debat polític i la formació de les persones afiliades.
 - Administrar els recursos econòmics i fer seguiment del compliment de la Carta Financera dels càrrecs del territori.
 - Totes les funcions que se'ls encomanin reglamentàriament.
2. L'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses ha d'aprovar a l'inici de mandat un pla de treball que desenvolupi el pla de treball nacional i que ha de ser impulsat de forma coordinada amb les executives insulars.

Article 143.5. Baixes, permisos o dimissions

1. En cas d'absència forçosa, permís o baixa temporal de la Presidència, qui n'ostenta la representació és la Secretaria General.
2. En cas de baixa o dimissió definitiva de la presidència, l'Executiva Nacional s'ha d'encarregar d'impulsar la celebració d'una jornada electoral extraordinària per escollir una nova direcció en el termini de tres mesos des del moment en què s'hagi produït la vacant.
3. En cas de baixa o dimissió d'una persona membre de la candidatura escollida en la jornada electoral, l'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses ha de nomenar una persona substituta.
4. No obstant això, si les baixes o dimissions entre les persones elegides en la jornada electoral afecten més del 50 % de les persones membres, l'Executiva Nacional s'ha d'encarregar d'impulsar la celebració d'una jornada electoral extraordinària per escollir una nova direcció en el termini de tres mesos des del moment en què s'hagi produït la vacant.

Article 143.6. Altres òrgans

1. Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses, en funció de les necessitats, es podrà dotar, a més dels que preveuen els Estatuts, d'altres òrgans, prèvia aprovació de l'Executiva de les Illes Balears i Pitiüses.
2. L'Executiva d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses ha de garantir, mitjançant l'estructura que consideri més oportuna, la correcta coordinació entre representants institucionals i electes locals.

Capítol IV. Organització territorial d'Esquerra Republicana al País Valencià**Article 144.1. Principis generals de l'organització territorial del País Valencià**

1. S'adscriuen a Esquerra Republicana del País Valencià les persones afiliades i amigues de les comarques de l'Alacantí, l'Alcalatén, l'Alcoià, l'Alt Maestrat, l'Alt Millars, l'Alt Palància, l'Alt Vinalopó, el Baix Maestrat, el Baix Segura, el Baix Vinalopó, el Camp de Morvedre, el Camp de Túria, la Canal de Navarrés, el Comtat, la Costera, la Foia de Bunyol, l'Horta, la Marina Alta, la Marina Baixa, la Plana Alta, la Plana Baixa, la Plana d'Utiel, els Ports, el Racó d'Ademús, la Ribera Alta, la Ribera Baixa, la Safor-Valldigna, els Serrans, la Vall d'Albaida, la Vall de Cofrents, les Valls del Vinalopó, el Vinalopó Mitjà i el Carxe, com també la militància no adscrita amb residència al País Valencià.
2. Esquerra Republicana del País Valencià s'articula en federacions comarcals i en seccions locals.
3. Els òrgans d'Esquerra Republicana del País Valencià són, com a mínim, el Congrés, la Conferència, el Consell Polític, l'Executiva, la Presidència i la Secretaria General, i es pot dotar, a més, d'altres òrgans.
4. Esquerra Republicana del País Valencià té autonomia en l'activitat interna en l'àmbit dels seus territoris i en la presa de decisions polítiques que afectin les institucions, les administracions i el mapa polític propis, sempre respectant les competències dels òrgans nacionals del partit.

Article 144.2. Congrés d'Esquerra Republicana del País Valencià

1. El Congrés és el màxim òrgan d'Esquerra Republicana del País Valencià. Almenys, s'ha de celebrar un Congrés com a mínim, cada quatre anys.
2. Correspon al Congrés d'Esquerra Republicana del País Valencià:
 - Aprovar l'estratègia política i organitzativa d'Esquerra Republicana del País Valencià.
 - Elegir un màxim de divuit persones militants perquè formin part de l'Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià, entre les quals, la Presidència i la Secretaria General.
 - Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament.

Article 144.3. Conferència d'Esquerra Republicana del País Valencià

S'ha de convocar una Conferència d'Esquerra Republicana del País Valencià almenys un cop cada quatre anys. La Conferència té per finalitat actualitzar l'estratègia política aprovada en el darrer Congrés o en la darrera Conferència d'Esquerra Republicana del País Valencià.

Article 144.4. Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià

1. El Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià és el màxim òrgan d'Esquerra Republicana del País Valencià entre congressos. Almenys s'ha de celebrar un Consell Polític anualment.
2. El Consell Polític s'ha de convocar amb una antelació mínima de quinze dies de la seva celebració.
3. Són funcions del Consell Polític:

- Ajustar la línia política a les circumstàncies del moment d'acord amb la línia marcada pel darrer Congrés o la darrera Conferència.
 - Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació.
 - Validar els canvis a l'executiva.
 - Impulsar i controlar l'actuació dels òrgans de govern territorials.
 - Altres funcions expressament previstes reglamentàriament.
4. El Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià és constituït per:
- L'Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià.
 - Una persona regidora, que sigui militant, per cada municipi.
 - Les presidències de les seccions locals.
 - Les persones conselleres nacionals.
 - Les persones afiliades que siguin membres de les cambres legislatives.
 - Les persones afiliades que hagin ocupat la Presidència d'Esquerra Republicana del País Valencià.
 - Fins a un màxim de 4 persones afiliades aprovades per l'Executiva a proposta de la Presidència.
 - Tres persones militants del Jovent Republicà.
5. El Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià ha d'elegir la Presidència entre les persones afiliades del País Valencià per majoria absoluta en una primera votació o per majoria simple en la votació següent, a proposta de l'Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià.
6. Celebrat el Congrés d'Esquerra Republicana del País Valencià, la Presidència del Consell sortint ha de convocar el Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià i constituir-lo.

Article 144.5. Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià

1. L'Executiva està formada per:
- Les persones que conformen la candidatura guanyadora del Congrés d'Esquerra Republicana del País Valencià.
 - La Presidència del Consell Polític d'Esquerra Republicana del País Valencià.
 - Les presidències o secretaries generals de les comarcals o les persones que, en substitució seva, hagi nomenat cada executiva comarcal.
 - La Presidència de la secció local de València.
 - Dues persones representants del Jovent Republicà del País Valencià.
 - La persona que ostenti la màxima representació d'Esquerra Republicana al govern del País Valencià.
 - La presidència i la persona portaveu d'Esquerra Republicana del País Valencià a les cambres parlamentàries o diputacions provincials.
2. Com a mínim, l'Executiva s'ha de reunir una vegada cada mes.
3. L'Executiva del País Valencià es pot dotar d'una permanent. La permanent és l'òrgan encarregat de la direcció i administració d'Esquerra Republicana del País Valencià durant el període entre executives

Article 144.6. Funcions de l'Executiva d'Esquerra Republicana del País Valencià

1. Les funcions bàsiques de l'Executiva del País Valencià són:
- Intervenir políticament i socialment en l'àmbit territorial del País Valencià seguint el marc de les polítiques determinades pels òrgans nacionals.

- Elevar a l'Executiva i al Consell Nacional les qüestions que considerin importants per al partit o per al País Valencià.
 - Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs institucionals del partit del País Valencià, així com elevar als grups parlamentaris supraterritorials del partit les iniciatives que considerin importants per al País Valencià.
 - Articular l'activitat orgànica de forma coordinada amb les executives comarcals, tot seguint les línies de treball marcades des de l'Executiva Nacional.
 - Determinar els objectius electorals i el seu desplegament, en coordinació amb l'Executiva Nacional i amb les executives comarcals.
 - Apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, incorporant-hi noves persones afiliades i amigues.
 - Fomentar el debat polític i la formació de les persones afiliades.
 - Administrar els recursos econòmics i fer seguiment del compliment de la carta financera dels càrrecs del territori.
 - Totes les funcions que se'ls encomanin reglamentàriament.
2. L'Executiva del País Valencià ha d'aprovar a l'inici del mandat un pla de treball que desenvolupi el pla de treball nacional i que ha de ser impulsat de forma coordinada amb les executives comarcals.

Capítol V. Federacions comarcals i insulars

Article 145.1. Principis generals de les federacions comarcals i insulars

1. La federació comarcal i insular és l'òrgan en què s'adscriuen les persones afiliades i amigues de les seccions locals del seu àmbit territorial.
2. Les federacions comarcals i insulars han de basar l'organització interna, com a mínim, en un congrés, una executiva, una presidència, i quan la militància del seu àmbit territorial superi les 40 persones, una secretaria general. Es poden dotar, a més, d'altres òrgans.
3. Les federacions comarcals en què s'estructura Esquerra Republicana corresponen preferentment a les comarques pròpies de les respectives divisions administratives de Catalunya, Catalunya del Nord, la Franja de Ponent i el País Valencià, mentre que les federacions insulars responen a les diferents illes.
4. També tenen consideració de federacions comarcals els districtes de la Federació Regional de Barcelona. La comarca del Barcelonès, per la seva singularitat, queda dividida en:
 - L'Hospitalet de Llobregat, que pertany a la Federació Comarcal del Baix Llobregat i que, a efectes públics, utilitzarà la denominació de Baix Llobregat-l'Hospitalet.
 - Badalona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet, que constitueixen la Federació Comarcal del Baix Besòs.
 - La ciutat de Barcelona, que se li atribueix el rang de federació regional.

Article 145.2. Adscripció a una federació comarcal

1. En cas que no existeixi una federació comarcal en una comarca, les persones militants i amigues s'adscriuen temporalment a la federació comarcal més propera, preferentment de la mateixa federació regional.
2. Aquesta militància adscrita temporalment no pot participar en la votació de temes que afectin estrictament la comarca receptora.

Article 145.3. Congrés comarcal i insular

1. El congrés comarcal i insular és el màxim òrgan de la federació. Almenys, s'ha de celebrar un congrés un cop l'any.
2. Correspon al congrés comarcal i insular:
 - Elegir un màxim de quinze persones militants perquè formin part de l'executiva comarcal i insular, entre les quals, la presidència i, si escau, la secretaria general. Les candidatures hauran de ser paritàries quan hi hagi més de 40 persones afiliades i, en el cas que en siguin menys, hauran de tendir al màxim a ser paritàries.
 - Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació.
 - Validar els canvis a l'executiva.
 - Si escau, escollir les persones conselleres nacionals que pertoqui d'acord amb els Estatuts.
 - Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament.

Article 145.4. Executiva comarcal

1. L'executiva comarcal i insular està formada per:
 - Les persones que conformen la candidatura guanyadora del congrés comarcal i insular.
 - Les presidències locals o les persones que, en substitució seva, hagi nomenat cada executiva local.
 - La persona portaveu del Jovent Republicà o en qui delegui, sempre que estigui constituït formalment.
 - Els càrrecs institucionals més rellevants de l'àmbit territorial de la federació comarcal i insular.
 - Les persones que reglamentàriament se n'estableixi, com les responsables dels òrgans consultius territorials.
2. Com a mínim, l'executiva s'ha de reunir una vegada cada dos mesos.
3. Les executives comarcals i insulars es pot dotar d'una permanent. La permanent és l'òrgan encarregat de la direcció i l'administració de la federació comarcal i insular durant el període entre executives.

Article 145.5. Funcions de les executives comarcals i insulars

1. Les funcions bàsiques de les executives comarcals són:
 - Intervenir políticament i socialment en seu àmbit territorial seguint el marc de les polítiques determinades pels òrgans nacionals i, si escau, pels òrgans territorials jeràrquicament superiors.
 - Elevar als òrgans territorials jeràrquicament superiors les qüestions que considerin importants per al partit o per al seu territori.
 - Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs institucionals del partit del seu territori.
 - Articular l'activitat orgànica de forma coordinada amb els òrgans territorials jeràrquicament superiors, tot seguint les línies de treball marcades des de l'Executiva Nacional.
 - Consensuar els objectius electorals i el desplegament del seu àmbit territorial, en coordinació amb els òrgans territorials jeràrquicament superiors.
 - Apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, incorporant-hi noves persones afiliades i amigues.
 - Fomentar el debat polític i la formació de les persones afiliades.
 - Administrar els recursos econòmics, i fer seguiment del compliment de la Carta Financera dels càrrecs del territori.
 - Totes les funcions que se'ls encomanin reglamentàriament.
2. Les executives comarcals i insulars han d'aprovar a l'inici del mandat un pla de treball que ha de desplegar en el seu àmbit territorial el pla de treball de l'òrgan jeràrquicament superior de manera coordinada.

Article 145.6. Baixes, permisos o dimissions

1. En cas d'absència forçosa, permís o baixa temporal de la presidència comarcal, qui n'ostenta la representació és la secretaria general comarcal o insular o, si no és possible, la secretaria d'organització.
2. En cas de baixa o dimissió definitiva de la presidència comarcal o insular, l'executiva comarcal ha d'escollir d'entre les seves persones membres, per una majoria de dues terceres parts, una nova presidència provisional fins que tingui lloc el proper congrés comarcal.
3. En cas que no hagi estat possible arribar a aquesta majoria de dues terceres parts, en un termini d'un mes s'ha de convocar un congrés comarcal o insular per escollir una nova presidència i la resta de persones membres de l'executiva comarcal o insular que s'elegeixen per congrés o jornada electoral.
4. En cas de baixa o dimissió d'una de les persones elegides per congrés comarcal o insular diferent de la presidència, l'executiva regional o insular ha de nomenar una persona substituïda fins al proper congrés.
5. No obstant això, si les baixes o dimissions entre les persones elegides per congrés comarcal afecten més del 50% de les persones membres, s'ha de convocar necessàriament un congrés regional o insular en el termini màxim d'un mes.
6. En cas que no es convoquin els corresponents congressos comarcals o insulars en els terminis indicats en els punts anteriors, la Secretaria d'Organització Nacional en garantirà la convocatòria.

Article 145.7. Altres òrgans

1. La federació comarcal o insular, en funció de les seves necessitats, es pot dotar, a més dels estrictes estatutaris, d'altres òrgans prèvia aprovació de l'executiva comarcal.
2. Les federacions han de garantir, mitjançant l'estructura que considerin més oportuna, la correcta coordinació entre les persones representants institucionals i electes locals del territori.

Article 145.8. Relació de les executives comarcals o insulars amb les persones conselleres comarcals o insulars

La relació de les persones conselleres comarcals o insulars amb les executives comarcals o insulars es regeix pels principis de col·laboració, coordinació i lleialtat. En cas de conflicte de relacions, poden arbitrar els òrgans superiors.

Capítol VI. Seccions locals

Article 146.1. Principis generals de les seccions locals

1. La secció local és l'òrgan territorial bàsic i s'hi adscriuen les persones afiliades i amigues que tenen fixada la residència en el seu àmbit territorial, que és, preferentment, municipal.
2. Si és necessari, i a consideració de la Secretaria Nacional d'Organització, l'àmbit territorial pot cobrir diversos municipis pròxims. Una secció local, excepcionalment i amb l'aprovació de l'Executiva Nacional a proposta de la Secretaria Nacional d'Organització, pot cobrir una entitat local menor o una entitat municipal descentralitzada (EMD).
3. A la ciutat de Barcelona, es poden constituir noves seccions locals dins dels límits dels seus districtes, que s'han d'adequar a les divisions de rang inferior delimitades per l'Ajuntament de Barcelona o a agrupacions d'aquestes divisions.
4. Tota secció local ha de basar l'organització interna, com a mínim, en una assemblea, una executiva, una presidència local i, quan la militància de la secció local superi les 40 persones afiliades, una secretaria general. Es poden dotar, a més, d'altres òrgans.
5. Tota secció local pot, formalment, constituir seccions de barri o de nucli de població.

Article 146.2. Constitució i adscripció a una secció local

1. Per constituir una secció local cal un mínim de cinc persones militants. Tanmateix, la Secretaria d'Organització Nacional en pot determinar excepcions, si les circumstàncies polítiques locals ho fan aconsellable.
2. La Secretaria d'Organització Nacional, sempre que la persona sol·licitant ho justifiqui adequadament, pot autoritzar que es militi amb tots els drets en una secció local diferent a la del lloc de residència habitual, prèvia consulta a les seccions locals afectades.
3. Si en un municipi no hi ha secció local, la militància s'adscriu temporalment a la secció local d'un municipi proper, preferentment de la mateixa comarca. Aquesta militància no pot participar en l'elecció del cap de llista i la llista a les eleccions municipals o en els pactes locals.
4. En cas que en un municipi es disposi de més de cinc militants, es pot adscriure a la secció local d'un municipi proper només en el termini d'un any. Abans que expiri aquest termini, s'ha de constituir una secció local específica.
5. En el cas que el número de militància d'una secció local sigui descendeixi a un nombre inferior a 5, l'Executiva Nacional pot considerar dissoldre la secció local, a proposta dels òrgans territorials superiors corresponents.

Article 146.3. Assemblea local

1. L'assemblea local és el màxim òrgan de la secció local. Almenys, s'ha de celebrar una assemblea un cop l'any.
2. Correspon a l'assemblea local:
 - Elegir un màxim de dotze persones militants perquè formin part de l'executiva local, entre els quals, la presidència i, si escau, la secretaria general. Les candidatures hauran de ser paritàries quan hi hagi més de 40 persones afiliades i, en el cas que en siguin menys, hauran de tendir al màxim a ser paritàries.
 - Validar, si s'escau, els canvis a l'executiva.
 - Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació.
 - Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament.

Article 146.4. Executiva local

1. L'executiva local és l'òrgan responsable de la direcció i administració de la secció local
2. L'executiva local està formada per:
 - Les persones que conformen la candidatura guanyadora de l'assemblea local.
 - La persona portaveu del grup municipal, o en una altra persona regidora del grup municipal en qui aquesta delegui de forma puntual.
 - Una persona representant de l'entitat local menor o entitat municipal descentralitzada (EMD), on n'hi hagi.
 - Una persona representant del Jovent Republicà, sempre que estigui constituït formalment.
 - Les persones portaveus de les seccions de barri o de nuclis de població Constituïdes formalment.
3. Com a mínim, l'executiva local s'ha de reunir una vegada cada dos mesos.

Article 146.5. Funcions de l'executiva local

1. Les funcions de l'executiva local són:
 - Intervenir políticament i socialment en el seu àmbit territorial seguint les polítiques determinades pels òrgans nacionals i territorials i per l'assemblea local.
 - Elevar a la respectiva executiva comarcal les qüestions que es considerin importants per al partit o per al seu municipi.

- Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs institucionals del partit en l'àmbit local i treballar coordinadament amb el grup municipal.
 - Articular l'activitat orgànica de forma coordinada amb l'executiva comarcal.
 - Apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, incorporant-hi noves persones afiliades i amigues.
 - Fomentar el debat polític i la formació de les persones afiliades.
 - Administrar els recursos econòmics, i fer seguiment del compliment de la Carta Financera dels càrrecs de la secció local.
 - Impulsar la constitució i el funcionament de les seccions de barri o de nuclis de població per apropar l'acció política a la ciutadania.
 - Totes les funcions que se'ls encomanin reglamentàriament.
2. Les executives de les seccions locals amb més de quaranta persones militants han d'aprovar a l'inici de mandat un pla de treball que desplegui en el seu àmbit territorial el pla de treball de l'òrgan jeràrquicament superior de manera coordinada.

Article 146.6. Baixes, permisos o dimissions

1. En cas d'absència forçosa, permís o baixa temporal de la presidència local, qui n'ostenta la representació és la secretaria general, o en el seu defecte, la secretaria d'organització.
2. En cas de baixa definitiva o dimissió de la presidència local, l'executiva local ha d'escollir d'entre les seves persones membres, per una majoria de dues terceres parts, una nova presidència provisional fins que tingui lloc la propera assemblea local.
3. En cas que no hagi estat possible arribar a aquesta majoria, en el termini d'un mes cal convocar una assemblea local per escollir nova presidència i la resta de persones membres de l'executiva local elegits per l'assemblea.
4. En cas de baixa o dimissió d'una de les persones elegides per l'assemblea local, l'executiva local ha de nomenar una persona substituïda fins a la propera assemblea.
5. No obstant això, si les baixes o dimissions entre les persones elegides per assemblea local afecten més del 50 % dels membres, s'ha de convocar necessàriament una assemblea local en el termini màxim d'un mes.
6. En cas que no es convoquin les corresponents assemblees en els terminis indicats en els punts anteriors, la Secretaria d'Organització Nacional n'ha de garantir la convocatòria.

Article 146.7. Relació de les seccions locals amb els grups municipals

1. La relació dels grups municipals amb les executives locals es regeix pels principis de col·laboració, coordinació i lleialtat.
2. La proposta política d'Esquerra Republicana en una població s'ha d'articular sempre a partir de l'actuació coordinada del grup municipal i la secció local. En cas de conflicte de relacions, poden arbitrar els òrgans superiors.

Article 146.8. Seccions de barri o de nucli de població

1. Per reforçar la tasca política d'Esquerra Republicana als barris de les ciutats i als nuclis de població que, sense ser municipi, disposen de singularitat pròpia, les seccions locals poden constituir, per acord de l'assemblea, seccions de barri o de nucli de població, amb un mínim de 3 persones militants o amigues, sense ser òrgans de representació i govern.
2. L'executiva local ha de nomenar una persona portaveu del barri o del nucli de població, que ha de formar part de l'executiva local amb veu i sense vot. Aquesta persona portaveu s'ha de renovar cada quatre anys, després de la renovació de l'executiva local.
3. Les funcions bàsiques de les seccions de barri o de nucli de població són:

- Intervenir políticament i socialment en el seu àmbit territorial seguint les polítiques que determini l'executiva local.
 - Apropar a la ciutadania el projecte d'Esquerra Republicana, incorporant-hi noves persones militants i amigues.
 - Elevar a l'executiva local les qüestions que considerin importants per al partit.
4. S'ha de celebrar una reunió de la secció de barri o de nucli de població quan la persona portaveu la convoqui, o a petició, per escrit, d'almenys una quarta part de les persones que la componen.

Capítol VII. Seccions exteriors

Article 147.1. Seccions exteriors

1. Els nuclis d'Esquerra Republicana fora del territori nacional, anomenats seccions exteriors, sense ser òrgans de representació i govern, tenen la voluntat de promoure el treball polític entre les persones afiliades i amigues que resideixen fora dels Països Catalans.
2. La constitució de seccions exteriors requereix l'autorització expressa de l'Executiva Nacional. Depenen directament de la persona membre de l'Executiva Nacional responsable de l'àmbit internacional.
3. Tota secció exterior ha de basar l'organització interna, com a mínim, en una executiva i una assemblea.
4. L'executiva ha d'estar formada, com a mínim, per una persona portaveu i dues persones afiliades més.
5. La persona membre de l'Executiva Nacional responsable de l'àmbit internacional convocarà una assemblea cada 4 anys per elegir les executives de les seccions exteriors.

Article 147.2. Funcions de les seccions exteriors

Les funcions bàsiques de les seccions exteriors són:

- Ser l'altaveu, en el seu territori, dels propòsits polítics d'Esquerra Republicana.
- Establir una xarxa de contactes internacionals que siguin d'interès per a la difusió dels propòsits polítics del partit.
- Elaborar un pla de treball anual conjuntament amb la secretaria nacional responsable de l'àmbit internacional
- Altres objectius acordats amb la persona membre de l'Executiva Nacional responsable de l'àmbit internacional.

Article 147.3. Coordinadora de les seccions exteriors

La Taula Institucional Internacional pot ser l'espai de coordinació de les seccions exteriors, si així s'estableix reglamentàriament.

Article 147.4. Persones afiliades i amigues a l'exterior

Les persones afiliades i amigues que estableixin de forma transitòria la residència fora dels Països Catalans mantindran, si escau, l'adscripció territorial i, a més, es poden adscriure a la secció exterior del nou lloc de residència, en el cas que n'hi hagi.

Capítol VIII. Renovació de càrrecs orgànics mitjançant jornades electorals, congressos i assemblees locals

Article 148.1 Renovació de càrrecs orgànics

1. Les federacions territorials i les seccions locals han de renovar els seus òrgans cada quatre anys: les federacions territorials, després del Congrés Nacional, i les seccions locals, després de les eleccions municipals, excepte les seccions locals de Barcelona, que ho han de fer després del seu congrés de districte.
 - L'Executiva del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses, regionals i comarcals de la Regió Metropolitana s'han de renovar en el termini dels dos mesos següents a la celebració del Plenari del Congrés Nacional.
 - Les executives comarcals i insulars s'han de renovar dins dels dos mesos següents a la celebració del Congrés d'Esquerra Republicana del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses o dels congressos regionals respectius.
 - Les executives locals s'han de renovar dins dels sis mesos següents a la celebració de les eleccions municipals, excepte a Barcelona, que s'han de renovar en el termini dels dos mesos següents a la celebració dels congressos de districte respectius.
2. Un acord del Consell Nacional ha de determinar en quin moment s'han de produir aquests congressos i assemblees. El Consell Nacional pot modificar aquests terminis en el cas que es convoquin o hi hagi la previsió que es convoquin uns comicis electorals dins dels sis mesos següents.
3. Potestativament, en els casos del País Valencià, Illes Balears i Pitiüses i la Federació Regional de Barcelona, per acord de la majoria absoluta de l'executiva corresponent, es pot decidir celebrar una jornada electoral per escollir l'executiva, en lloc d'un congrés.
4. Les presidències i secretaries generals es poden reelegir ininterrompudament fins a un màxim de dotze anys, si bé sempre se'ls permet acabar el mandat. Quan no hagin pogut desenvolupar plenament les seves funcions com a conseqüència de la repressió política (presó, inhabilitació, exili o causes polítiques pendents de judici) i dels efectes de la repressió sobre els seus drets polítics, aquest termini quedarà suspès.

Article 148.2. Convocatòria i ordre del dia

1. Sens perjudici de les normes establertes en el present Llibre, per la renovació de càrrecs orgànics mitjançant jornades electorals, congressos i assemblees locals, la convocatòria també ha d'incloure com s'han de presentar les candidatures i el termini establert per presentar-la.
2. L'ordre del dia haurà d'incloure, a més, els següents punts preceptius:
 - Presentació i, si escau, aprovació de l'informe de la presidència sortint.
 - Presentació i, si escau, aprovació de l'informe econòmic.
 - Presentació de les candidatures.
 - Elecció de la candidatura.
3. En el cas dels congressos en què calgui escollir les persones conselleres nacionals, cal afegir els punts següents:
 - Presentació de candidatures en conselleries nacionals.
 - Elecció de les persones conselleres nacionals.

Article 148.3. Comissió organitzadora i mesa

1. Sens perjudici de les normes establertes en el present Llibre, per la renovació de càrrecs orgànics mitjançant jornades electorals, congressos i assemblees locals, La comissió organitzadora ha de trametre a les persones amb dret a vot la informació relativa a cadascuna de les candidatures.

2. La comissió organitzadora ha de garantir que les persones candidates a càrrecs orgànics són militants de ple dret i es troben al corrent del compliment de la Carta Financera. La comissió organitzadora ha de trametre a la militància informació relativa a cadascuna de les candidatures.

Article 148.4. Presentació de les candidatures a càrrecs orgànics territorials

1. Les candidatures a la presidència d'Esquerra Republicana del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses, de les federacions regionals, comarcals, insulars i locals s'han de lliurar per escrit a la comissió organitzadora cinc dies naturals abans del congrés o l'assemblea.
2. Les candidatures d'Esquerra Republicana dels òrgans territorials han d'anar acompanyades de l'aval d'un 5% de la militància adscrita en l'àmbit territorial en el moment de la convocatòria.
Cada persona militant que hagi adquirit la plena condició el dia de la convocatòria només podrà avalar una candidatura.
3. Si s'escau, la Comissió Organitzadora pot autoritzar la recollida d'aval a través de mitjans electrònics. La recollida d'aval mitjançant correu electrònic pot realitzar-se sempre que el correu electrònic des del qual s'avalí estigui registrat a la base de dades d'Esquerra Republicana.
4. La presentació de la candidatura ha d'incloure la llista amb les persones candidates a formar part de l'executiva, amb la signatura de conformitat de totes les persones integrants.
5. La Secretaria Nacional d'Organització, o l'òrgan en qui delegui, ha d'establir un marc de diàleg en cas que hi hagi més d'una candidatura, per afavorir-ne l'entesa o la fusió. En cas d'acord entre dues candidatures o més, la candidatura resultant, si només en queda una en fusionar-se, es pot lliurar fins al moment de l'inici del congrés o de l'assemblea a la comissió organitzadora.
6. Els congressos comarcals i insulars han d'elegir, si escau, una o més persones militants, que representaran la federació al Consell Nacional, a més a més de la presidència.
Les persones que vulguin presentar candidatura al Consell Nacional per ser escollides per congrés comarcal o insular han d'acompanyar la seva candidatura de l'aval d'un 3% de la militància adscrita en l'àmbit territorial, o bé de l'aval d'una o diverses executives locals que representin aquest nombre de militància.
7. En el cas que la persona candidata a la presidència d'una federació comarcal o insular renunciés a ser consellera nacional, ha de determinar la persona que ocuparia la plaça de consellera nacional d'entre les persones membres de la candidatura.

Article 148.5. Conciliació prèvia de les candidatures

La Secretaria d'Organització Nacional, o l'òrgan en qui delegui, ha d'establir un marc de diàleg en cas que hi hagi més d'una candidatura, per afavorir-ne l'entesa o la fusió. En cas d'acord entre dues candidatures o més, la candidatura resultant, si només en queda una en fusionar-se, es pot lliurar fins al moment de l'inici del congrés o de l'assemblea a la comissió organitzadora.

Article 148.6. Desenvolupament del congrés o assemblea

1. La persona candidata a la presidència exposarà el seu programa electoral i presentarà la candidatura. L'ordre de presentació davant l'assemblea o el congrés ha de ser invers al de presentació de la candidatura davant de la comissió organitzadora. Un cop exposades les diverses propostes, la militància ha de procedir a votar. La militància pot votar una de les candidatures presentades o votar en blanc.
2. Un cop fet l'escrutini, la candidatura que hagi obtingut més vots ha de ser proclamada guanyadora per la mesa del congrés o de l'assemblea, sense perjudici de la possible conciliació posterior de les candidatures.

Article 148.7. Conciliació posterior de les candidatures

1. En el cas dels òrgans territorials en què hagi concorregut més d'una candidatura, es possibilita l'ampliació de l'executiva, amb un màxim de quatre persones, i la substitució de les que es consideri necessàries, a criteri de la presidència.
2. Les persones que poden ocupar aquests càrrecs han d'haver concorregut en una candidatura que no hagi resultat guanyadora del congrés o l'assemblea corresponent.
3. En el cas que la candidatura guanyadora no obtingui un mínim del 55% dels vots emesos, la Secretaria Nacional d'Organització, o l'òrgan en qui delegui, ha d'establir un marc de diàleg per aconseguir la fusió de les candidatures.
4. Del resultat d'aquest procés de conciliació se'n donarà compte en el congrés o assemblea següent.

Article 148.8. Jornada electoral

1. Potestativament, en els casos d'Esquerra Republicana del País Valencià i de la Federació de Barcelona, per acord de la majoria absoluta de l'executiva corresponent, es pot decidir celebrar una jornada electoral per escollir la direcció regional, en lloc d'un congrés.
2. Prèviament, cal aprovar un reglament que ha de ser validat per l'Executiva Nacional, i en tot cas, sempre ha de ser ratificat pel Consell Nacional.

Títol V. De la gestió del règim intern

Capítol I. Mocions de censura

Article 151.1. Mocions de censura a les presidències dels òrgans territorials

1. Es pot presentar una moció de censura a les presidències d'Esquerra Republicana del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses, regionals, comarcals, insulars i locals.
2. Només es pot presentar una moció per mandat.
3. La potestat per presentar una moció de censura és de:
 - Un conjunt d'executives de l'àmbit territorial de la presidència afectada que representin més del 50 % de les persones afiliades. En aquest cas, l'acord d'una executiva orgànicament superior representa la de la resta d'òrgans territorials, excepte que hi hagi un acord específic d'un òrgan territorial inferior que s'oposi a la moció de censura. En aquesta circumstància, cal treure del còmput la militància adscrita a aquell òrgan territorial.
 - Més del 50 % de les persones afiliades adscrites en l'àmbit territorial de la presidència contra la qual es presenta la moció.
4. La moció s'ha d'adreçar a la Comissió de Garanties, adjuntant una proposta de candidatura alternativa. La Comissió de Garanties ho ha de comunicar a la presidència de l'òrgan territorial superior, a la presidència afectada i a la Secretaria d'Organització Nacional.
5. La moció ha d'incloure, com a mínim:
 - La proposta de candidatura alternativa amb els noms i cognoms de les persones afiliades candidates, que ha de complir el que regula aquest reglament respecte de les candidatures als respectius òrgans.
 - La relació d'executives territorials o persones afiliades que avalen la moció de censura.

2. La Comissió de Garanties ha de comprovar el compliment dels requisits i en cas que la moció els compleixi ho ha de notificar a la Secretaria d'Organització Nacional. La Secretaria d'Organització Nacional ha de convocar un congrés, una assemblea o una jornada electoral extraordinària en un termini de quinze dies des de la data de validació.

Capítol II. Cessaments

Article 152.1. Cessaments

1. Les executives territorials poden, a proposta de la Presidència, destituir una o diverses de les persones membres elegides en un congrés o assemblea, amb el vot favorable dels dos terços de les persones assistents amb dret a vot.
2. Les executives territorials poden designar, a proposta de la Presidència, una o diverses persones afiliades elegibles per a substituir les cessades, que s'han de ratificar al següent congrés o assemblea de l'òrgan territorial corresponent.

Capítol III. Gestores

Article 153.1. Gestores

1. L'Executiva Nacional, per decisió motivada i a proposta de la Secretaria d'Organització Nacional, pot dissoldre qualsevol executiva regional, insular, comarcal i local i nomenar una gestora perquè procedeixi a reorganitzar-la. En els casos que afectin les Illes Balears i Pitiüses i el País Valencià, les executives corresponents seran les encarregades d'elevat les propostes a l'Executiva Nacional.
2. Les persones que composin la gestora han de ser militants de ple dret i estar en compliment de la Carta Financera, encara que no cal que siguin militants de l'àmbit territorial en qüestió.
3. La presidència de la gestora manté el dret a veu i vot a l'executiva de l'òrgan immediatament superior i, si escau, al Consell Nacional. En cas que la presidència de la gestora recaigui en alguna persona que no formi part de l'àmbit territorial en qüestió, podrà delegar la representació de l'òrgan en una altra persona membre de la gestora que formi part de l'àmbit territorial.
4. La Secretaria d'Organització Nacional o les executives de les Illes Balears i Pitiüses i del País Valencià en cas que els correspongui, han de finalitzar la gestora en el moment en què s'hagin corregit els motius pels quals s'havia constituït.
5. Una gestora haurà d'assumir les competències de les executives, i si escau, la gestió dels processos electorals corresponents.

Títol VI. De l'Executiva Nacional

Capítol I. De les funcions de l'Executiva Nacional

Article 161.1. Funcions de l'Executiva Nacional

Entre les sessions del Consell Nacional, i també com a conseqüència dels debats d'estratègia política que s'hi celebren, correspon a l'Executiva Nacional l'adequació a les circumstàncies de cada moment de la línia política d'Esquerra Republicana.

També és funció de l'Executiva Nacional:

- Tenir cura de la direcció i l'administració del partit conjuntament amb la Presidència i la Secretaria General.
- Denegar de forma motivada l'admissió de noves persones afiliades, així com denegar el pas de militància no adscrita a militància.
- Iniciar davant de la Comissió de Garanties expedients disciplinaris per actes contraris als Estatuts del partit, i acordar les eventuais sancions i suspensions preventives de la condició d'afiliat, així com les mesures cautelars que s'estimin oportunes.
- Fixar la quota de les persones afiliades.
- Crear, fusionar i dissoldre qualsevol federació territorial o secció local.
- Dissoldre, per decisió motivada, qualsevol executiva territorial i nomenar una gestora a proposta de la Secretaria d'Organització Nacional.
- Autoritzar la constitució de seccions exteriors.
- Impulsar, en cas de dimissió, impediment, incapacitat o defunció de la persona que ocupi la Presidència d'Esquerra Republicana de les Illes Balears i Pitiüses o del País Valencià, la celebració d'una jornada electoral o d'un congrés extraordinari per escollir una nova direcció.
- Designar els càrrecs supralocals que representin Esquerra Republicana, a proposta de l'organisme territorial corresponent.
- Aprovar els pactes postelectorals a les institucions supralocals.
- Ratificar els plans de treball i les orientacions dels plans de treball dels òrgans regionals, del País Valencià i de les Illes Balears i Pitiüses.
- Proposar les persones membres dels òrgans de control i dels òrgans consultius d'Esquerra Republicana quan així s'escaigui.
- Aprovar les consultes no vinculants impulsades pels òrgans territorials.
- Aprovar els reglaments que regulin l'activitat interna, els processos electorals interns, els processos d'elecció de la persona cap de llista i de confecció de la resta de la llista per a les eleccions municipals, al Parlament de Catalunya, al Congrés, al Senat i al Parlament Europeu. Posteriorment, hauran de ser ratificades pel Consell Nacional.
- Aprovar, a proposta de la comissió electoral, les llistes per a les eleccions al Parlament de Catalunya, les Corts Generals i al Parlament Europeu. Posteriorment, hauran de ser ratificades pel Consell Nacional.
- Informar als afiliats de les qüestions d'especial transcendència política i impulsar-ne la participació en les decisions rellevants del partit.
- A proposta de la Presidència, podrà destituir una o diverses de les persones membres elegides, amb el vot favorable dels dos terços de les persones assistents amb dret a vot.
- Altres competències que els Estatuts i els reglaments vigents li atorguen.

Capítol II. De les sessions de l'Executiva Nacional

Article 162.1. Convocatòria i ordre del dia

1. S'ha de celebrar una Executiva Nacional quan la Presidència la convoqui o a petició, per escrit, d'almenys una quarta part de les persones membres de l'Executiva Nacional.
2. La convocatòria ordinària de l'Executiva Nacional s'ha de fer amb un mínim de set dies d'antelació a la data de la reunió.
3. La Presidència de l'Executiva Nacional ha de confeccionar l'ordre del dia, incloent-hi les qüestions o els assumptes preceptius.
4. Les persones membres de l'Executiva Nacional poden suggerir la inclusió de punts a l'ordre del dia abans de la convocatòria.

5. L'ordre del dia ha de ser aprovat per l'Executiva Nacional o modificat a petició d'un 30% de les persones membres assistents de l'Executiva Nacional.
6. El debat dels punts inclosos en l'ordre del dia, moderat per la Presidència, s'ha d'iniciar amb una exposició per part de la persona ponent. A continuació, la Presidència ha d'obrir un torn de paraula, en el qual poden participar totes les persones membres assistents de l'Executiva Nacional. En tot cas, s'ha de preveure un torn de rèplica i contrarèplica si així se sol·licita.
7. Com a mínim, l'Executiva Nacional ha de reunir-se una vegada cada mes.

Article 162.2. Actes

L'Executiva Nacional ha de nomenar, d'entre les seves persones membres, una persona que actuarà com a Secretaria d'Actes perquè documenti les sessions de l'òrgan.

Si s'escau, la Secretaria d'Actes pot redactar extractes dels acords de l'Executiva Nacional.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria única

Aquest Reglament serà d'aplicació en tot els òrgans d'Esquerra Republicana mentre no es renovin els reglaments específics de cada òrgan.

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única

L'entrada en vigor d'aquest Llibre suposa la derogació de tota aquella normativa interna del mateix rang o inferior que el contradigui, i en especial del Llibre I del Reglament de règim intern, de l'organització interna, aprovat al Consell Nacional d'Esquerra Republicana el 6 de juny de 2020 a Barcelona.

Disposicions finals

Disposició final única

Aquest llibre entra en vigor una vegada el ratifiqui el Consell Nacional i sigui publicat a la pàgina web d'Esquerra Republicana.

